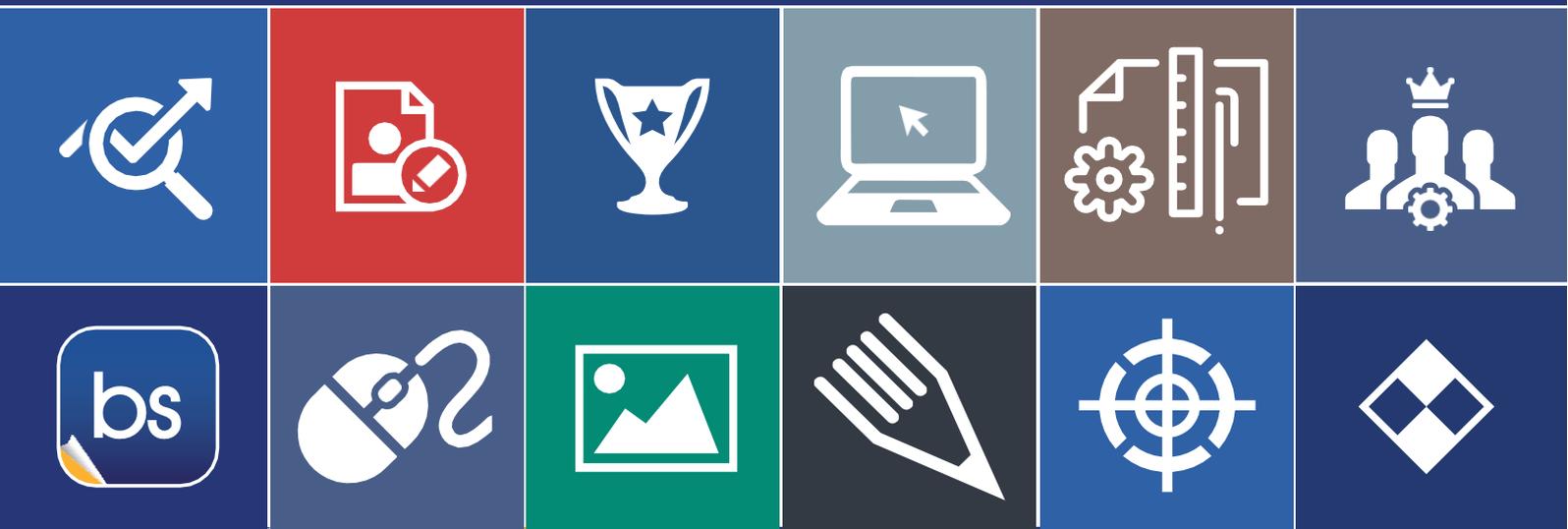


# Manual do Usuário

Portal da Transparência





## Apresentação

Com o rápido avanço tecnológico, sistemas complexos tomam a frente em relações entre cliente e empresa. Isso ocorre pela rotina agitada, no qual perder tempo organizando documentação manualmente, ou extraíndo informações de instrumentos físicos como papel, representa um grande risco no mundo corporativo ou até mesmo na vida pessoal. Por esse motivo, a busca por ferramentas que auxiliam no desenvolvimento, gestão e na interação do mundo interno (empresa) com o mundo externo (cliente) teve um aumento extremamente significativo. Para enviar um documento, não é mais necessário fazer todo um processo de tramitação manual, hoje temos ferramentas que possibilitam que tudo isso seja feito digitalmente. As empresas estão mais presentes quanto às solicitações de seus clientes ou funcionários, devido à utilização de materiais que auxiliam os departamentos, que por sua vez, executam as tarefas com mais agilidade e precisão. Dessa forma, optar por sistematizar e atualizar a instituição com ferramentas de auxílio qualifica a mão de obra e transpassa toda a credibilidade necessária para se destacar no competitivo mundo empresarial. Desde 1999 a Bacsite vem protagonizando um papel fundamental nesse avanço, pois temos como missão desenvolver soluções inteligentes que enriqueçam o autoconhecimento dos usuários. Somos responsáveis por edificar o progresso contínuo das organizações, visando à criação de ambientes totalmente voltados à produtividade da empresa e funcionários, construindo assim, uma estrutura organizacional a base de alicerces sólidos.

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>PÚBLICO</b> .....	<b>4</b>
O QUE É O PORTAL DA TRANSPARÊNCIA? .....	4
COMO INICIAR AS ATIVIDADES? .....	4
<b>PRIVILÉGIOS</b> .....	<b>6</b>
VISUALIZANDO A REQUISIÇÃO .....	6
<b>CORPORATIVO</b> .....	<b>8</b>
COMO ACESSAR O AMBIENTE CORPORATIVO? .....	8
AMBIENTE AVANÇADO .....	9
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>11</b>
<b>ANEXO I</b> .....	<b>12</b>
<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES</b> .....	<b>13</b>

# Introdução

A Lei nº 12.527/2011 regulamenta o direito constitucional de acesso às informações públicas. Essa norma entrou em vigor em 16 de maio de 2012 e criou mecanismos que possibilitam, a qualquer pessoa, física ou jurídica, sem necessidade de apresentar motivo, o recebimento de informações públicas dos órgãos e entidades. A ferramenta “Portal da Transparência”, foi criada para atender aos pedidos de informações nas quais a população solicitar, de forma acessível para o cidadão e organizada para o gestor.



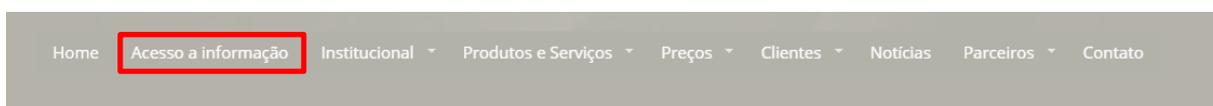
# Público

## O que é o Portal da Transparência?

É uma plataforma na qual o usuário tem a disponibilidade de obter respostas referentes ao andamento de processos.

## Como iniciar as atividades?

No site, busque pelo assunto desejado. No caso, acesso a informação.



Feito isso, aparecerá uma página com um formulário que o solicitante deverá preencher e enviar.

**Formulário de requerimento de informações**

\* Assunto:

Forma de resposta:

Internet (E-Mail e Consulta online)

Carta (Poderá ser cobrada uma taxa administrativa)

Balcão (Retirar pessoalmente na prefeitura)

\* Mensagem:

Forneça especificações e detalhes da informação a ser obtida

Anexos - (Apenas são permitidos PDF, JPG, DOC, DOCX e XLS)

Arquivos:

Nã

existem arquivos anexos disponíveis.

[Enviar Arquivo](#)

[Enviar requerimento](#)

**Assunto:** Informe o assunto que você está solicitando obter informações.

**Forma de Resposta:** Indique qual a melhor forma de contato com você.

**Mensagem:** Discrimine o que pede. Explique do que precisa, quanto mais objetivo for melhor será para que haja entendimento.

**Anexos:** Para caso seja necessário incluir imagem, documentos ou afins.

Caso o requerente já tenha aberto uma requisição, ele deverá clicar no botão acima do formulário e acessar a plataforma para obter as informações.

[Para acompanhamento do seus pedidos, clique aqui](#)

Depois de enviar o requerimento, aparecerá uma tela de cadastro caso seja o primeiro acesso do requerente. Se já tiver feito esse cadastro basta por a senha e o login e Autenticar. Se esqueceu a senha, basta solicitar.

<b>Autenticação:</b>	<b>Esqueceu a sua senha?</b>	
* E-Mail: <input type="text" value="erik@backsite.com.br"/>	* Senha: <input type="password" value="*****"/>	
<input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Autenticar"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Recuperar senha"/>	
<b>Se ainda não é cadastrado, preencha as informações para ter acesso ao sistema:</b>		
* Nome: <input type="text"/>	* E-mail: <input type="text"/>	
* Senha: <input type="password"/>	* Confirme a senha: <input type="password"/>	
Tipo de documento: <input checked="" type="radio"/> RG <input type="radio"/> CPF <input type="radio"/> Outro documento.		
Número: <input type="text"/>	Órgão expedidor: <input type="text"/>	
UF: <input type="text" value="Acre"/>	Cidade: <input type="text"/>	Bairro: <input type="text"/>
Endereço: <input type="text"/>	Compl.: <input type="text"/>	CEP: <input type="text"/>
Sexo: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Cadastrar"/>

Ao acessar o ambiente de Privilégios, o requerente poderá visualizar toda a movimentação possível de sua solicitação.



# Privilégios

## Visualizando a Requisição

Quando o requerente acessar seu ambiente de privilégios, ele verá todas as informações necessárias, de acordo com o período determinado por lei.



Na área principal, clique na opção indicada abaixo da foto **Portal da Transparência**

Feito isso, irá abrir uma página contendo as solicitações já abertas pelo requerente.

Assunto	Solicitado em	Estado	<a href="#">Nova</a>
buraco na rua	01/02/2019	Início do pedido	<a href="#">Exibir Detalhes</a>
Suporte	31/01/2019	Cancelado	<a href="#">Exibir Detalhes</a>

Para visualizar maiores informações sobre a requisição clique em **Exibir Detalhes**

Básico **Tramitação** Anexos

**Sigilo da informação:** Não classificado **Estado da solicitação:** Cancelado

**Tipo da Informação:** Leis **Data:** 31/01/2019

**Endereço:** gonzaga **Forma de Resposta:** E-Mail

**Suporte**

tem buraco na rua

**Resposta a solicitação**

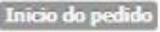
Informações insuficientes

[Gerar certidão](#)

Nesse ambiente terão todas as informações necessárias, as tramitações que foram feitas, os anexos e terá a disponibilidade de gerar uma Certidão referente ao assunto.

Se necessário for, abra uma nova solicitação.

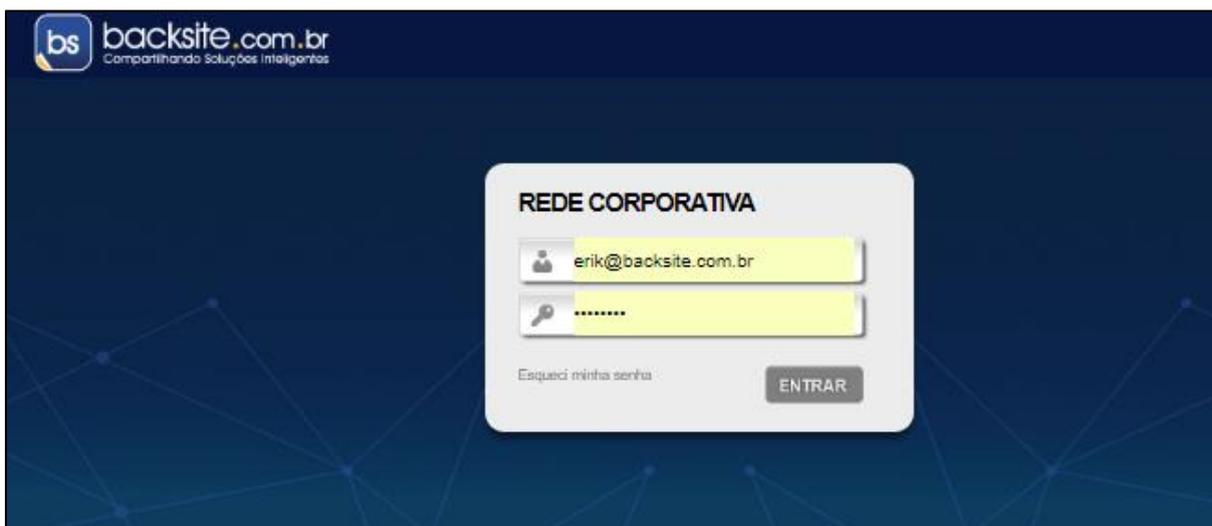
Clique no botão  e inicie uma nova requisição.

Assunto	Solicitado em	Estado	
buraco na rua	01/02/2019		<a href="#">Exibir Detalhes</a>
Suporte	31/01/2019		<a href="#">Exibir Detalhes</a>

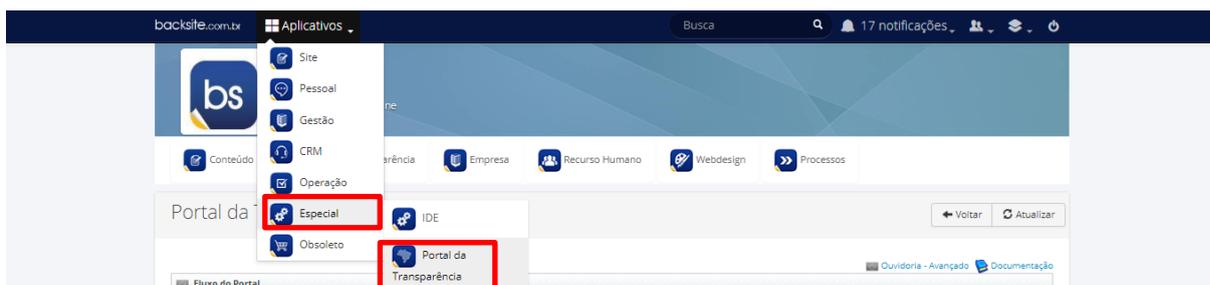
# Corporativo

## Como acessar o ambiente corporativo?

Insira no seu navegador o seu domínio seguido de /corporativo. Exemplo: [www.backsite.com.br/corporativo](http://www.backsite.com.br/corporativo). Ao abrir, insira seu login e senha para acessar a plataforma.



Ao abrir, clique em Aplicativo>Especial>Portal da Transparência.



Depois de aberta a ferramenta, você verá que contém um painel com alguns estágios. Esses estágios são referentes a situação na qual se encontra a requisição.



1º serve para abrir uma nova requisição

2º local onde ficam as requisições que não foram vistas

3º são os pedidos encaminhados

4º os pedidos que são prorrogados

5º pedidos cancelados

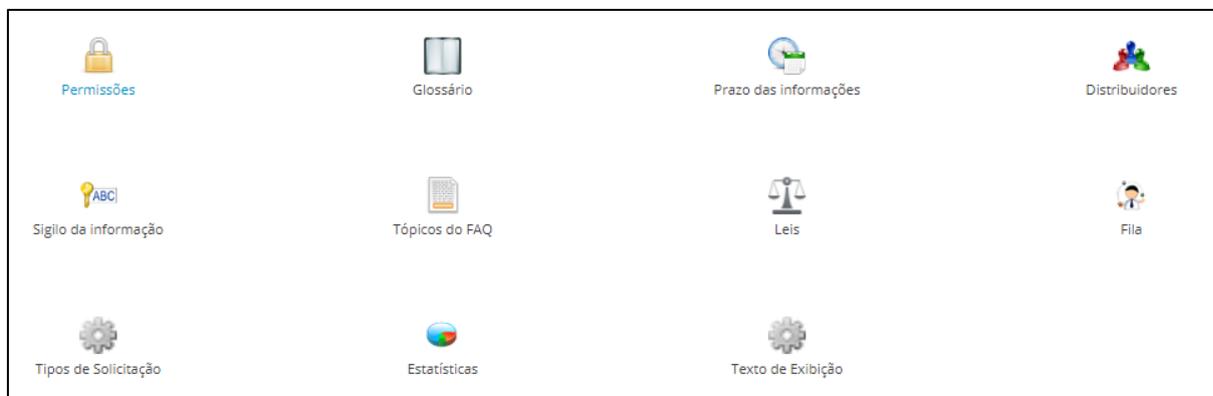
6º pedidos atendidos

7º os recursos

8º e as decisões de recursos

## Ambiente Avançado

Nesse painel o gestor da ferramenta, fará as movimentações necessárias para realizar as tratativas das requisições.



No ambiente avançado da ferramenta Portal da Transparência. Tem comandos nos quais os usuários podem determinar as permissões, palavras que não podem ser ditas, os prazos para informar, colaborador responsável, o nível de sigilo, as questões

abordadas, leis, a fila para visualizar as requisições em aberto, determinar os tipos de solicitações, gráficos e os de informações que o público necessita.

## Considerações Finais

Agora que você já possui conhecimento na ferramenta do Portal da Transparência você está apto a realizar as atividades, sendo um agente de mudanças, ajudando assim a aperfeiçoar o seu ambiente de trabalho, de seus companheiros e a contribuir positivamente nas ações de melhoria da sua organização.

Disponibilizamos ao final desse Manual (Anexo I), um documento que pode ser utilizado como suporte de anotações.





## Informações Complementares

Aqui chegamos ao término deste conteúdo, se houver dúvida referente a algum procedimento, contate-nos através do nosso SAC. Assim, nós do Backsite, poderemos entender os desafios de nossos usuários e auxiliá-los da melhor maneira.

**Versão do App:** © Backsite Serviços Online (2.4.44.0)

**Canais de atendimento:**

[www.backsite.com.br/sac](http://www.backsite.com.br/sac)

Telefones: (13) 3568 – 7961 / (13) 3568 – 2835

Whatsapp: (13) 97413 – 0738

E-mail: [suporte@backsite.com.br](mailto:suporte@backsite.com.br)

**Conteúdo programático:** “Portal da Transparência”.

**Nível de domínio:** Básico

**Matriz - Santos**

Rua Barão de Paranapiacaba, nº233 - Cj. 1708

CEP: 11.050-251 / Encruzilhada / Santos - SP

Tel.: (13) 3568-7961 / (13) 3568-2835

Whatsapp: (13) 97413-0738

**Unidade - São Paulo**

Av. Fagundes Filho, nº191 - Cj. 33

CEP: 04.304-010 / Vila Monte Alegre / São Paulo-SP

Tel.: (11) 2640-7530

Whatsapp: (11) 94020-2711

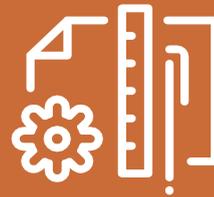
**Unidade - São José dos Campos**

Rua República do Iraque nº 40 - Cj. 204

CEP: 12.216-540 / Jardim Oswaldo Cruz / São José - SP

Tel.: (12) 3302-2950





# Concluído com Sucesso

 Backsite	 @BacksiteOnline	 Backsiteonlineoficial
 @backsiteonline	 suporte_backsite	 www.backsite.com.br
 Aplicativo disponível Apple Store	 Aplicativo disponível Google Play	 (13) 97413-0738
 E-mail: <a href="mailto:comercial@backsite.com.br">comercial@backsite.com.br</a> Tel: (13) 3568-2835 (13) 3568-7961		



**backsite.com.br**  
Compartilhando Soluções Inteligentes

