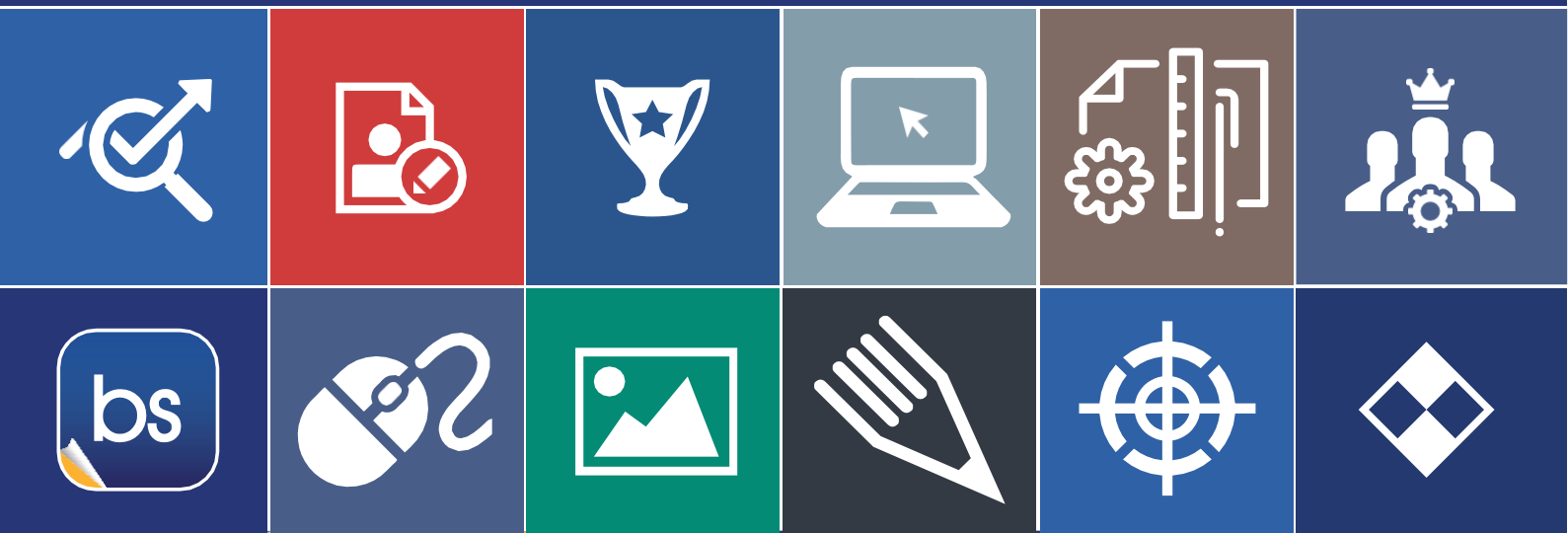


Manual do Usuário

Ferramenta de Processos

Nível Avançado





Apresentação

Com o rápido avanço tecnológico, sistemas complexos tomam a frente em relações entre cliente e empresa. Isso ocorre pela rotina agitada, onde perder tempo organizando documentação manualmente, ou extraíndo informações de instrumentos físicos como papel, representa um grande risco no mundo corporativo ou até mesmo na vida pessoal. Por esse motivo, a busca por ferramentas que auxiliam no desenvolvimento, gestão e na interação do mundo interno (empresa) com o mundo externo (cliente) teve um aumento extremamente significativo. Para enviar um documento, não é mais necessário fazer todo um processo de tramitação manual, hoje temos ferramentas que possibilitam que tudo isso seja feito digitalmente. As empresas estão mais presentes quanto às solicitações de seus clientes ou funcionários, devido à utilização de materiais que auxiliam os departamentos, que por sua vez, executam as tarefas com mais agilidade e precisão. Dessa forma, optar por sistematizar e atualizar a instituição com ferramentas de auxílio qualifica a mão de obra e transpassa toda a credibilidade necessária para se destacar no competitivo mundo empresarial. Desde 1999 a Backsite vem protagonizando um papel fundamental nesse avanço, pois temos como missão desenvolver soluções inteligentes que enriqueçam o autoconhecimento dos usuários. Somos responsáveis por edificar o progresso contínuo das organizações, visando à criação de ambientes totalmente voltados à produtividade da empresa e funcionários, construindo assim, uma estrutura organizacional a base de alicerces sólidos.

INTRODUÇÃO	3
MÓDULO I	4
COMO ACESSAR A ÁREA DE PROCESSOS AVANÇADOS	4
COMO CRIAR UM TIPO PROCESSO	4
MÓDULO II	7
FLUXO DE PROCESSOS.....	7
ETAPAS	7
ESTÁGIOS	9
MÓDULO III	11
RELACIONAR PROCESSOS, ETAPAS E ESTÁGIOS	11
PERMISSÕES.....	12
LOCALIZE O TIPO DE PROCESSO CRIADO.....	13
CONSIDERAÇÕES FINAIS	14
ANEXO I	15
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	16

Introdução

A área de Processos Avançados auxilia o usuário na parametrização da ferramenta, ou seja, permite a criação de fluxos com etapas e estágios a serem percorridos até a sua conclusão.

Com uma linguagem intuitiva, a plataforma concede ao usuário, formas de desenvolver fluxos para otimização e organização dos processos que tramitam por seu departamento em um mesmo ambiente.

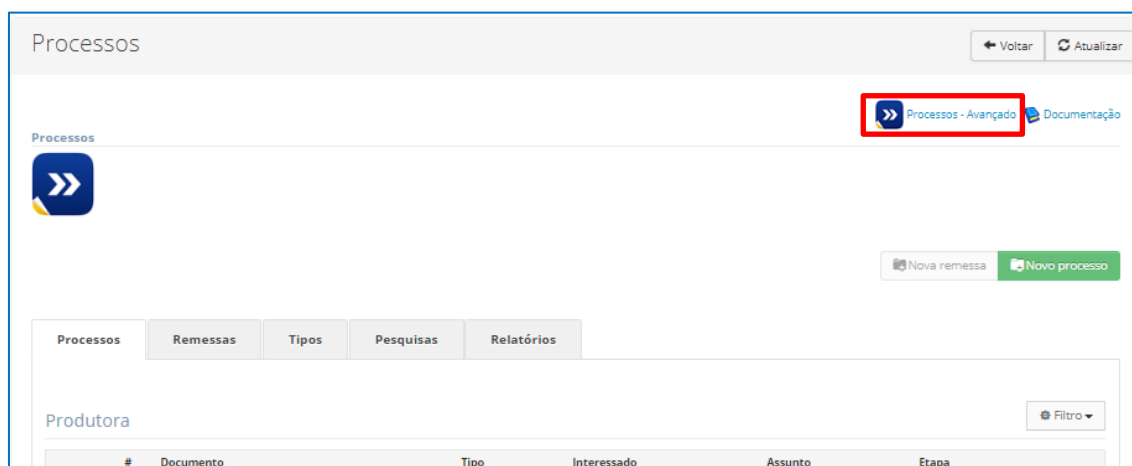
O acesso à parte avançada é restrito, sendo liberado apenas mediante a permissão do administrador da ferramenta.



Módulo I

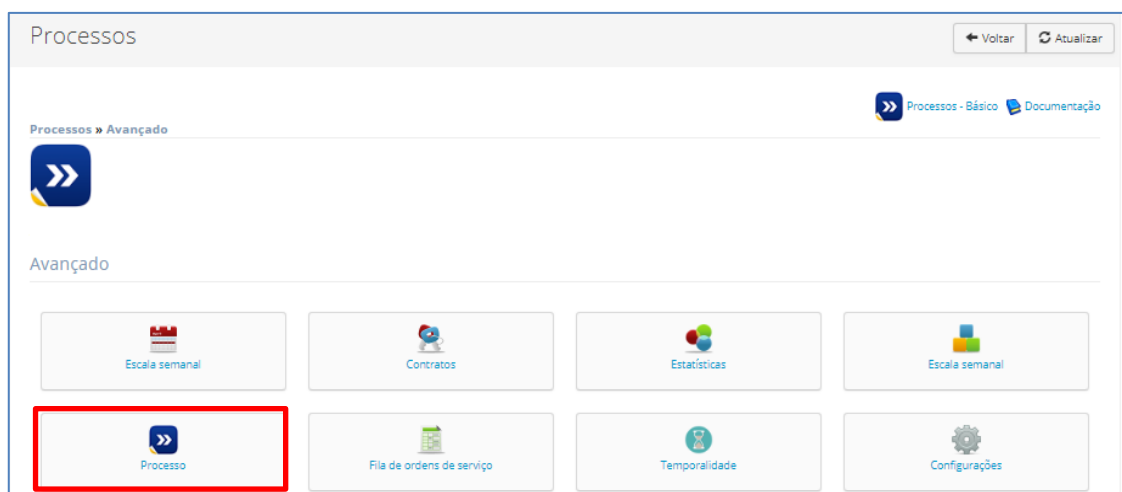
Como acessar a área de Processos Avançados

Na página de processos clique em processos – avançado



Como criar um tipo Processo

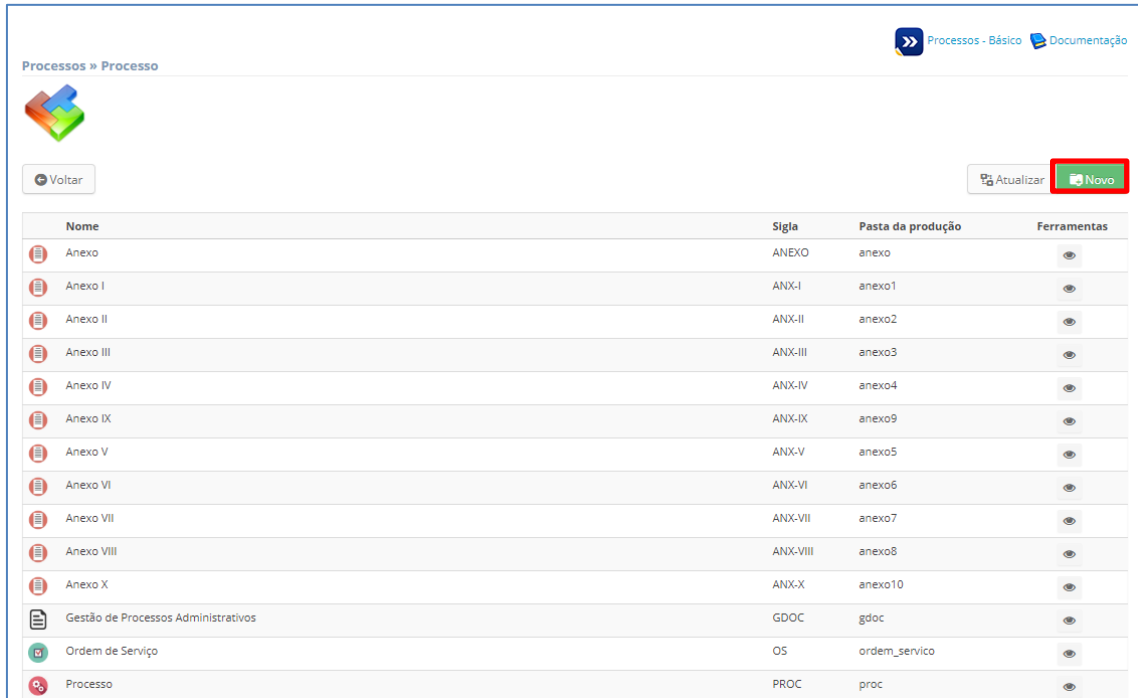
Para criar um novo processo avançado, selecione a opção com o ícone da ferramenta de "Processos".



Feito isso, abrirá uma página onde você poderá ver os outros processos que foram

criados na área avançada.

Clique em “Novo” para iniciarmos o procedimento.



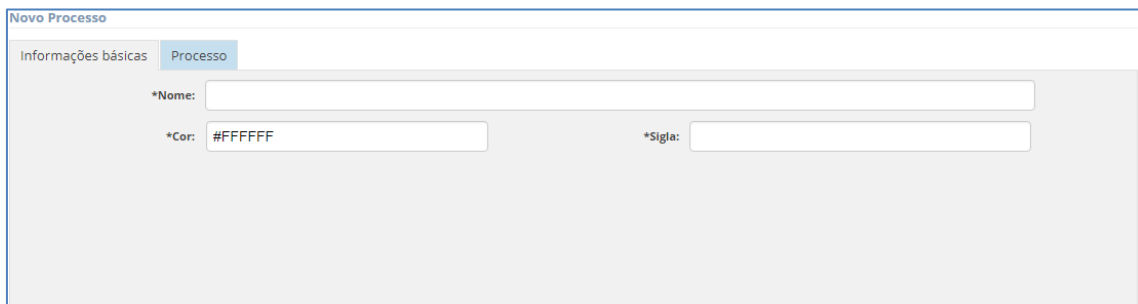
Processos » Processo

Voltar

Atualizar Novo

Nome	Sigla	Pasta da produção	Ferramentas
Anexo	ANEXO	anexo	
Anexo I	ANX-I	anexo1	
Anexo II	ANX-II	anexo2	
Anexo III	ANX-III	anexo3	
Anexo IV	ANX-IV	anexo4	
Anexo IX	ANX-IX	anexo9	
Anexo V	ANX-V	anexo5	
Anexo VI	ANX-VI	anexo6	
Anexo VII	ANX-VII	anexo7	
Anexo VIII	ANX-VIII	anexo8	
Anexo X	ANX-X	anexo10	
Gestão de Processos Administrativos	GDOC	gdoc	
Ordem de Serviço	OS	ordem_servico	
Processo	PROC	proc	

Na aba informações básicas, escolha o nome para o tipo de fluxo que será criado e a sigla. Caso queira mudar a cor, basta clicar e escolher a que mais lhe agrada.



Novo Processo

Informações básicas Processo

*Nome:

*Cor: *Sigla:

Na aba Processo, altere o departamento onde será alocado. Selecione o gerente do processo, ou seja, o criador ou o responsável do departamento. Insira uma observação referente ao novo processo e por fim, envie uma imagem para a visualização (Ícone). Depois clique em finalizar e salvar as informações.

Novo Processo

Informações básicas | Processo

Processo Customizado: ☐

Diretório da produção:

Departamento: Departamento Geral

Gerente do Processo: Backsite

Observações:

Arquivos: Ícone (PNG) [Enviar Arquivo](#)

Não existem arquivos anexos disponíveis.

Cancelar Finalizar

Módulo II

Fluxo de Processos

Etapas

Com o processo criado, agora vamos criar as etapas do mesmo. Clique em “ver detalhe” identificado por um olho.

	Ordem de Serviço	OS	ordem_servico	
	Processo	PROC	proc	
	Protocolado	PROTOK	protoc	
	Relatório	RELAT	relat	
	Solicitação de Veículo	Carro	carro	

Na parte inferior da página, clique no botão Etapas.

Dados do Processo
Nome: Solicitação de Veículo
Sigla: Carro
Diretório da Produção: carro
Gerente do Processo: Bruno Vieira Silva
Departamento: DAF - Núcleo de Transportes
Observações:

Ferramentas

Editar

Excluir

Etapas

Estágio

Listagem

Permissões

IDE

Ao abrir, terá a opção de criar "Novo", selecione para prosseguir com o procedimento.

Processo

VoltarAtualizar

Empresa » Processos - Etapas de 'Solicitação de Veículos'

Voltar para Processos

Atualizar**Novo**

Etapa	Ordem	Prazo	Total
Não há registros cadastros nesta tabela.			

Total de registros: 0. Página: 0 / 0
Primeiro - Anterior - Próximo - Último

O primeiro campo será para inserir um título a essa etapa que estamos criando, os próximos serão para: ordenar as etapas, o prazo para que seja concluído, habilitar arquivar. Com todos os campos necessários preenchidos, pressione "cadastrar".


*Título:

Ordem:

*Prazo: dias

Habilitar arquivar: ☐

Arquivos: Ícone (PNG) Enviar Arquivo


icone.png


Arquivos: Documentação (PDF, DOC e DOCX) Enviar Arquivo







Não existem arquivos anexos disponíveis.

Cancelar Cadastrar

Você será redirecionado para a página que permite visualizar todas as etapas criadas até o primeiro momento.

Empresa » Processos - Etapas de 'Solicitação de Veículo'

 Voltar para Processos Atualizar Novo

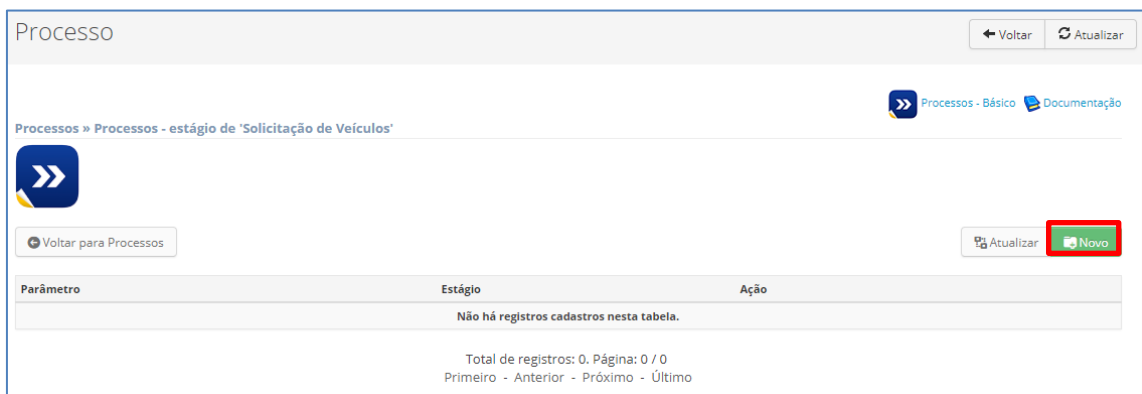
Etapa	Ordem	Prazo	Total	
 Solicitação	0	1 dias	1 dias	
 Autorização DAF	1	1 dias	2 dias	
 Selecionar Condutor	2	1 dias	3 dias	
 Informar ao Condutor	3	1 dias	4 dias	

Estágios

É necessário que haja estágios para o andamento do processo, onde cada um terá sua etapa e para criar um estágio. Selecione a opção ver detalhe representado por um olho. Quando abrir, clique na opção "Estágio", localizado na parte inferior da página.



Ao abrir, terá a opção de criar "Novo", selecione para prosseguir com o procedimento.



Insira o nome no campo estágio. Logo após, informe qual será a ação do mesmo e o parâmetro para ordena-los, caso tenha mais de um. Terminado, clique em cadastrar para finalizar o processo.

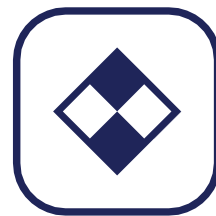
The "Processos » Processos - Nova Etapa de 'Solicitação de Veículo'" screen shows a form with three required fields: "*Estágio:" with the value "Em andamento", "*Ação:" with the value "Analisar", and "*Parâmetro:" with the value "0". Below these fields, it says "Parâmetros: 0: Primeiro Status". At the bottom right, there are "Cancelar" and "Cadastrar" buttons, with the "Cadastrar" button highlighted by a red border.

Você visualizará todos os estágios criados na página que a ferramenta o direcionará, a ordem e se está de acordo com o fluxo desenvolvido.

[Voltar para Processos](#)[Atualizar](#)[Novo](#)

Parâmetro	Estágio	Ação
0	Em Andamento	Analisar

Total de registros: 4. Página: 1 / 1
Primeiro - Anterior - Próximo - Último



Módulo III

Relacionar Processos, Etapas e Estágios

A criar as etapas e os estágios, devemos relacionar ambos ao processo. Ainda com a visão de todos os estágios, clique em detalhes representado por um olho.

Parâmetro	Estágio	Ação
0	Em Andamento	Analisar

Total de registros: 4. Página: 1 / 1
Primeiro - Anterior - Próximo - Último

Ao abrir, clique na opção "Etapas".

Empresa

Processos » Processo

Dados do Processo

Nome: Solicitação de Veículo
Sigla: Carro
Diretório da Produção: carro
Gerente do Processo: Bruno Vieira Silva
Departamento: DAF - Núcleo de Transportes
Observações:

Ferramentas

Editar Excluir **Etapas** Estágio Listagem Permissões IDE

Do lado direito, terá o campo "lista de etapas" e a esquerda "Etapas vinculadas". A lista de etapas contém todas as etapas criadas nesse processo, clique apenas nas que serão relacionadas ao estágio de referência.

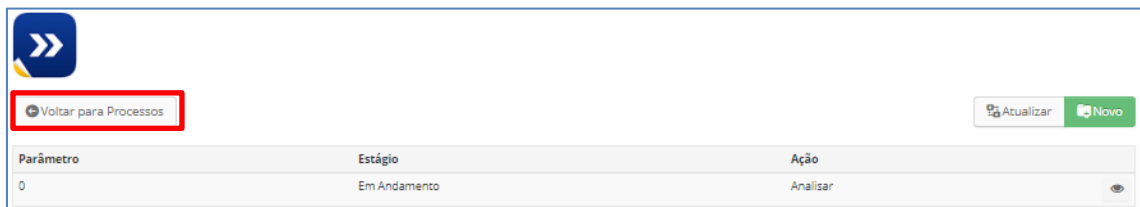
Processos » Processos - Etapas do estágio: Em Andamento

Etapas vinculadas	Lista de etapas
Solicitação Autorização DAF Selecionar Condutor Informar ao Condutor	

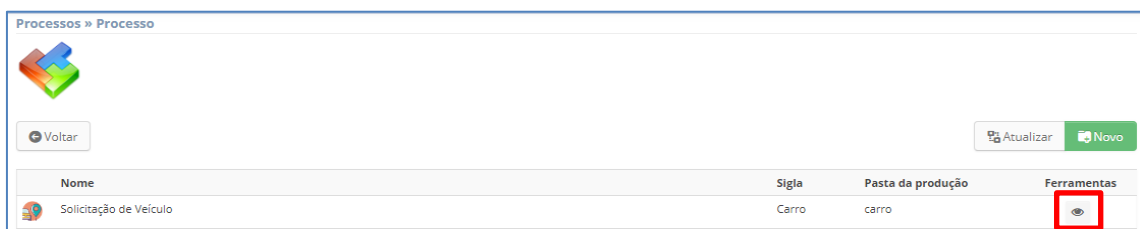
Permissões

Atribuídas às etapas pertencentes a cada estágio é hora de informar os grupos/departamentos que poderão manusear a ferramenta.

Abaixo do ícone de processo, clique em "Voltar para processos".



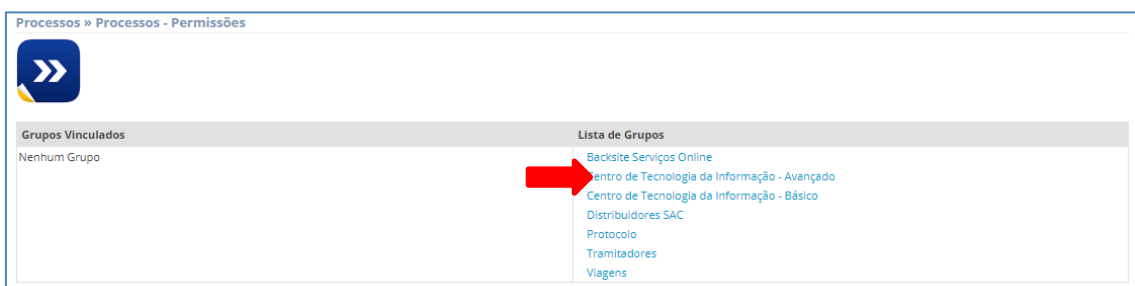
Em seguida selecione o processo criado e veja os detalhes.



Ao lado de listagem existe o botão "permissões", clique no mesmo para que seja direcionados a parte de permissões da ferramenta.



Do lado direito constam os grupos/departamentos existentes.



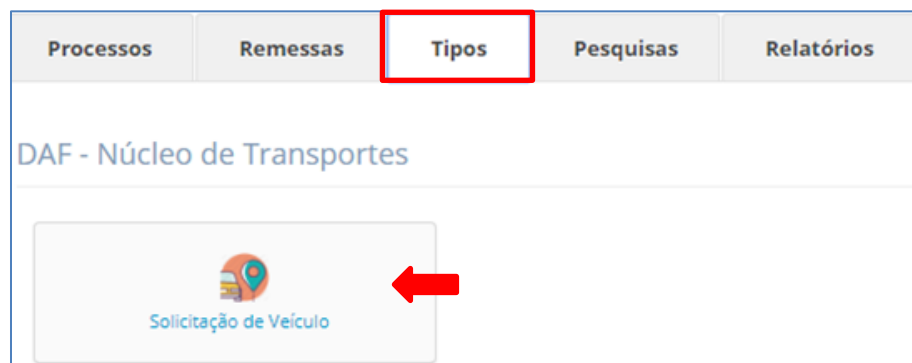
E do lado esquerdo estão os que serão vinculados ao processo criado. Clique nos grupos/departamentos que serão relacionados e eles irão para o lado esquerdo.



Concluído, clique em voltar para visualizar os detalhes e em seguida listagem para retornar aos processos existentes.

Localize o Tipo de processo criado

Na página inicial da ferramenta de processos, ao lado de remessas, encontra-se a aba "Tipos", para visualizar os tipos de processos separados por departamentos.



O ícone do mesmo estará na parte do departamento inserido no cadastro, clique e visualize as etapas criadas.

Observação: Apenas terão acesso ao tipo de fluxo criado os que tiverem permissão, como mostrado anteriormente.

Considerações Finais

Agora que você já possui conhecimento do Nível Avançado da Ferramenta de Processos (GPE), você está apto a realizar as atividades, sendo um agente de mudanças, ajudando assim a aperfeiçoar o seu ambiente de trabalho, de seus companheiros e a contribuir positivamente nas ações de melhoria da sua organização.

Disponibilizamos ao final desse Manual (Anexo I), um documento que pode ser utilizado como suporte de anotações.

ANEXO I

11



Informações Complementares

Aqui chegamos ao término deste conteúdo, se houver dúvida referente a algum procedimento, contate-nos através do nosso SAC. Assim, nós do Backsite, poderemos entender os desafios de nossos usuários e auxiliá-los da melhor maneira.

Versão do App: © Backsite Serviços Online (2.4.44.0)

Canais de atendimento:

Telefones: (13) 3568 – 7961 / (13) 3568 – 2835

Whatsapp: (13) 97413 – 0738

E-mail: suporte@backsite.com.br

Conteúdo programático: “Ferramenta de Gestão de Processos (GPE)”.

Nível de domínio: Avançado

Matriz - Santos

Rua Barão de Paranapiacaba, nº233 - Cj. 1708

CEP: 11.050-251 / Encruzilhada / Santos - SP

Tel.: (13) 3568-7961 / (13) 3568-2835

Whatsapp: (13) 97413-0738

Unidade - São Paulo

Av. Fagundes Filho, nº191 - Cj. 33

CEP: 04.304-010 / Vila Monte Alegre / São Paulo-SP

Tel.: (11) 2640-7530

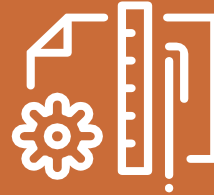
Whatsapp: (11) 94020-2711

Unidade - São José dos Campos

Rua República do Iraque nº 40 - Cj. 204

CEP: 12.216-540 / Jardim Oswaldo Cruz / São José - SP

Tel.: (12) 3302-2950



Concluído com Sucesso



Backsite



@BacksiteOnline



Backsiteonlineoficial



@backsiteonline



suporte_backsite



www.backsite.com.br



Aplicativo disponível
Apple Store



Aplicativo disponível
Google Play



(13) 97413-0738



E-mail: comercial@backsite.com.br

Tel: (13) 3568-2835 (13) 3568-7961



backsite.com.br
Compartilhando Soluções Inteligentes

