

QUEREMOS



AJUDAR!

CARTILHA DE CONTENÇÃO DO COVID-19





Índice |



clique nos itens
para acessar a página
correspondente.

Primeiros cuidados com o COVID-19	3
Novo modelo de trabalho	6
Kit Home Office: BS Studio	15



O que faço durante o Corona Vírus?



Lave as mãos com frequência, com água e sabão ou então higienize com álcool em gel 70%.



Ao tossir ou espirrar, **cubra nariz e boca com lenço ou com o braço**, e não com as mãos.



Se estiver doente, **evite contato físico com outras pessoas** e fique em casa até melhorar.



Evite tocar olhos, nariz e boca com as mãos não lavadas. Ao tocar, lave sempre as mãos como já indicado.



Não compartilhe objetos de uso pessoal, como talheres, toalhas, pratos e copos.



Evite aglomerações e mantenha os ambientes ventilados.

*Orientações retiradas da cartilha oficial do Ministério da Saúde.



Como trabalhar em meio ao COVID-19?

1°

Deve-se tomar medidas internas.

Disponibilize:

- Álcool em gel para os seus colaboradores;
- Coloque avisos dos cuidados;
- Monitore a saúde dos funcionários.

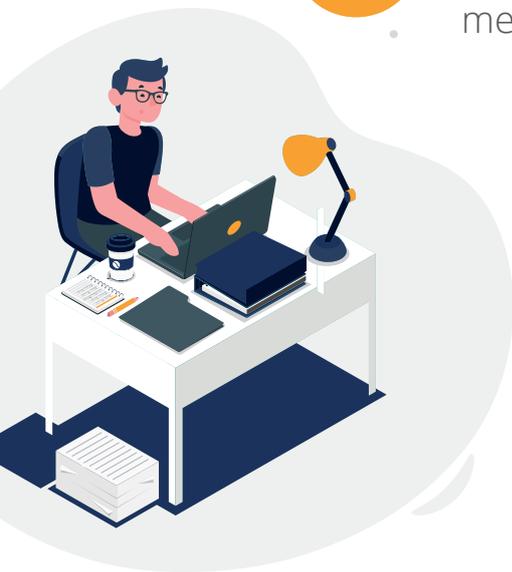
2°

Atente-se às **orientações** da **Prefeitura** e da **Secretaria de Saúde** da sua cidade.

Somente eles podem solicitar ou recomendar o fechamento do seu estabelecimento.

3°

Troque **reuniões presenciais por reuniões online**, evitando assim a aglomeração de pessoas e dando melhor andamento aos processos da sua empresa.





Novos canais de atendimento!



Pensando em medidas de **prevenção ao vírus COVID-19** estamos mudando a nossa rotina de visitas presenciais em nossos clientes, colocando os nossos **canais online** como principal ferramenta de comunicação entre você e a nossa equipe.

Canais para atendimento à disposição:

- Segunda a sexta-feira das **09h30 às 12h00** e das **14h00 às 17h00**
- Canais digitais disponíveis:

 www.backsite.com.br/hangouts

 +55 (13) 97413-0738

 suporte_backsite

 backsite.com.br/sac ou app CRM Backsite.



Acesso Remoto

Para acesso remoto utilizaremos a ferramenta **Any Desk**.

Para download da ferramenta **clique no botão** a seguir.



Contamos com a sua compreensão.



QUEREMOS 

AJUDAR!

NOVO MODELO
DE TRABALHO:
HOME OFFICE



Novas medidas no combate ao COVID-19!

A **proteção da vida** e a **segurança** das nossas famílias, dos nossos clientes e parceiros está em primeiro lugar e depende também de cada um de nós! Não nos esqueçamos que somos "um" entre todos na sociedade e por isso, antes de tudo, temos a responsabilidade de olhar por todos.

Acompanhando a evolução do surto viral por Coronavírus, decidimos que a partir do dia **19 de março de 2020**, se ativam medidas que, reduzem o número de pessoas no escritório de forma simultânea e ampliam a segurança dos funcionários que eventualmente venham trabalhar no escritório durante o período da pandemia.

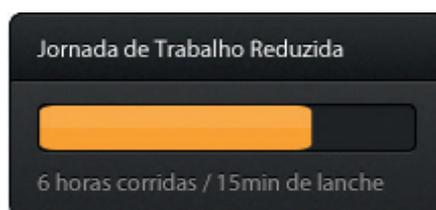
- 1 Redução da equipe presencial
- 2 Trabalho Home office

Vamos proteger todos os que trabalham na nossa organização, reduzindo a equipe presencial no escritório. Assim, a partir de amanhã boa parte dos colaboradores trabalharão em ambiente home office. Mais ainda, os colaboradores que estiverem trabalhando nas nossas instalações, deverão seguir escala oferecida pelo departamento de recursos humanos.



Redução da equipe presencial!

Reduziremos o **horário de trabalho** para que se cumpra uma jornada direta de **6 horas por diárias**, com intervalo de **15 minutos para o lanche**, evitando assim o deslocamento dos colaboradores para os restaurantes da região.



Flexibilizaremos o horário a todos os colaboradores que vêm para o escritório, o que permitirá ao colaborador gerir as melhores horários de deslocamento para o escritório;

Vamos garantir que este time de que nos orgulhamos tanto, pelo seu serviço e proximidade às pessoas, continua a ser capaz de apoiar a sociedade nestes desafios que encontra;

Vamos criar mecanismos para facilitar o deslocamento em veículo próprio, eliminando a necessidade de utilização de transportes públicos;

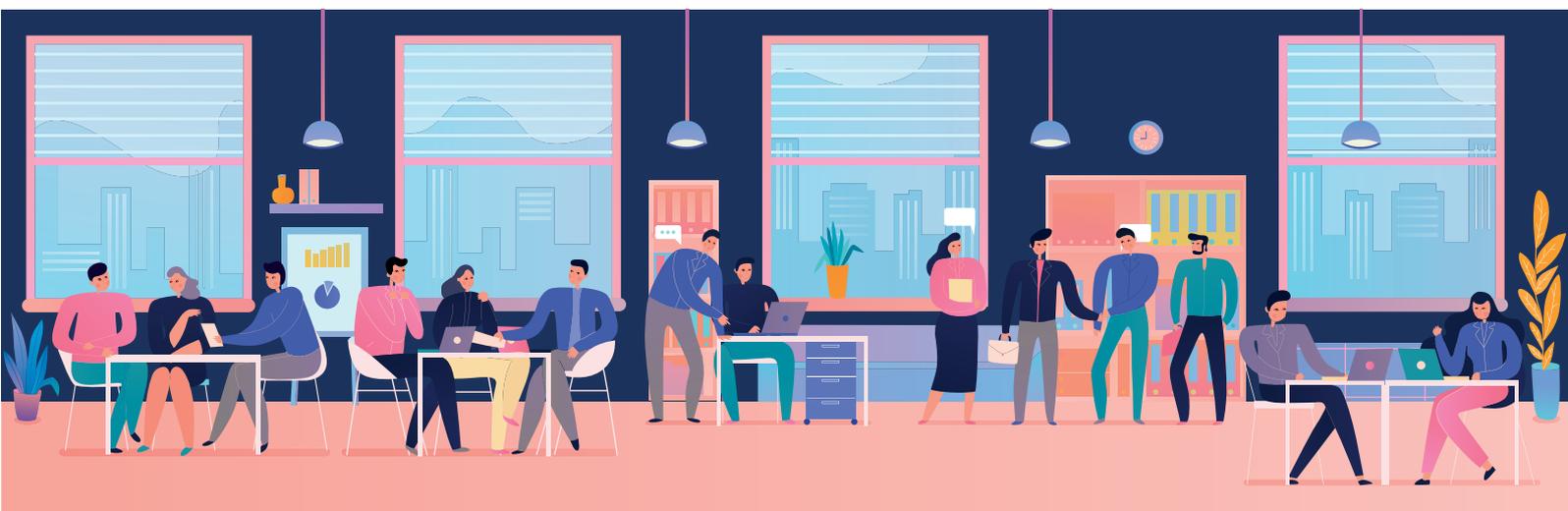
Restringiremos a entrada de pessoas externas e também as reuniões realizadas fora do Backsite;





Redução da equipe presencial!

Estamos reduzindo drasticamente a densidade de ocupação em todas as instalações, trabalhando alternadamente, isto é, **quem trabalha na terça-feira voltará ao trabalho na quinta-feira, e assim sucessivamente**, com flexibilidade de horário, o que permitirá ao colaborador gerir as melhores horas de deslocação para o Backsite. Aguardem escala elaborada pelo pessoal do departamento de Recursos Humanos.

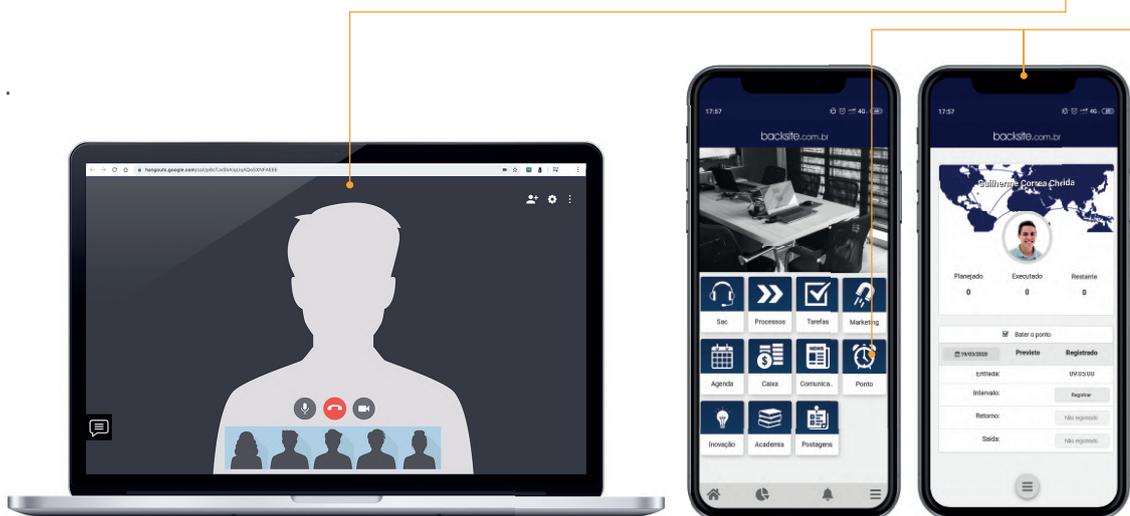




Trabalho em Home Office.

Com a escalada de casos confirmados do novo coronavírus no Brasil, a recomendação de especialistas da área da saúde para evitar aglomerações e diminuir as chances de contágio levou o **Backsite** a orientar seus funcionários para fazer seus **trabalhos em ambiente home office**.

Já estamos organizando nossas rotinas para **marcação de ponto online**, breves reuniões pela manhã para alinhar tarefas e **hangout** em momentos específicos do dia para manter o máximo de sinergia entre a equipe





Trabalho em Home Office.

Com a aplicação de um **plano faseado** em que **parte dos colaboradores** passarão a trabalhar em **home office**, começaremos a **reduzir o risco de contágio**, protegendo assim todas as nossas pessoas e a sociedade, permitindo que a empresa continue a manter a sua capacidade operacional e os níveis de serviço a que habituamos os nossos clientes.

Para a identificação dos grupos de colaboradores em cada fase, levaremos em consideração critérios como a vontade de proteger os que estão mais expostos a este surto por questões de saúde, a necessidade do bom funcionamento dos processos e necessidades de apoio à família.

Começamos desde já por agradecer a todos os colaboradores que, de forma voluntária e pro-ativa, disponibilizaram os seus equipamentos de informática e de comunicações pessoais, colocando-os ao serviço da empresa.





Como Funcionará Home Office!

Cada colaborador **será informado individualmente** a escala de trabalho home office ou com horário reduzido e alternado;

O processo de **ativação de serviço home office** é de responsabilidade de cada um de nós. Estamos a disposição para aqueles que tiverem dificuldades com a ativação;

A todas as pessoas que fiquem (ou já estejam) em casa, pedimos que façam os procedimentos normais de registos de tempo de trabalho no **Módulo de Ponto no App BS Studio**.





Desafios do trabalho em Home Office!

- 1º Equipamentos adequados** - Criamos um “kit home office” para garantir a prestação de trabalho remoto, esse kit será personalizado de acordo com as necessidades de cada um dos colaboradores;
- 2º Análise de infraestrutura** – Esse ambiente só funcionará caso os colaboradores possuam internet adequada, pois todo o trabalho será planejado e executado através da rede, utilizando o sistema de tarefas, aplicativos de vídeo chamada, videoconferência, etc;
- 3º Home office não é “home off”** - Incômodos surgirão com o choque cultural. Um cuidado especial deve ser com a autocobrança, o autogerenciamento e com a administração do tempo, pois em casa, temos muito mais obstáculos contra a produtividade (família, tevê, visitas, animais, etc.);
- 4º** Uma dica importante é **matenha a rotina profissional**. Mesmo em casa, é importante tirar o pijama e se arrumar como se fosse para o escritório, essa prática também ajuda a manter a confiança e evita o desânimo;



Considerações Finais!

Essas mudanças na forma de trabalho exigirão adaptações rápidas e terá desafios inesperados, por esse motivo todos devem estar dispostos a mudanças repentinas no comportamento caso haja novas instruções.

Dito isso, todos devem estar cientes que o sistema de trabalho **home office, horário reduzido e alternado** é apenas por um período, logo, devemos todos aguardar o retorno ao sistema normal presencial, independentemente dessa fase ter sido produtiva ou não.

A mudança é para a **prevenção contra o vírus – O Backsite** realizará essa mudança para fazer parte da luta contra o contágio, para que os colaboradores possam evitar o transporte público, os restaurantes, elevadores e o ambiente fechado do escritório. Nada valerá caso os colaboradores não adotem medidas de prevenção em suas rotinas sociais. Colaborem.

Estamos numa fase em que o cuidado de todos pode evitar males maiores. Uma intervenção responsável, uma atitude prudente, um comportamento zeloso pode fazer toda a diferença.

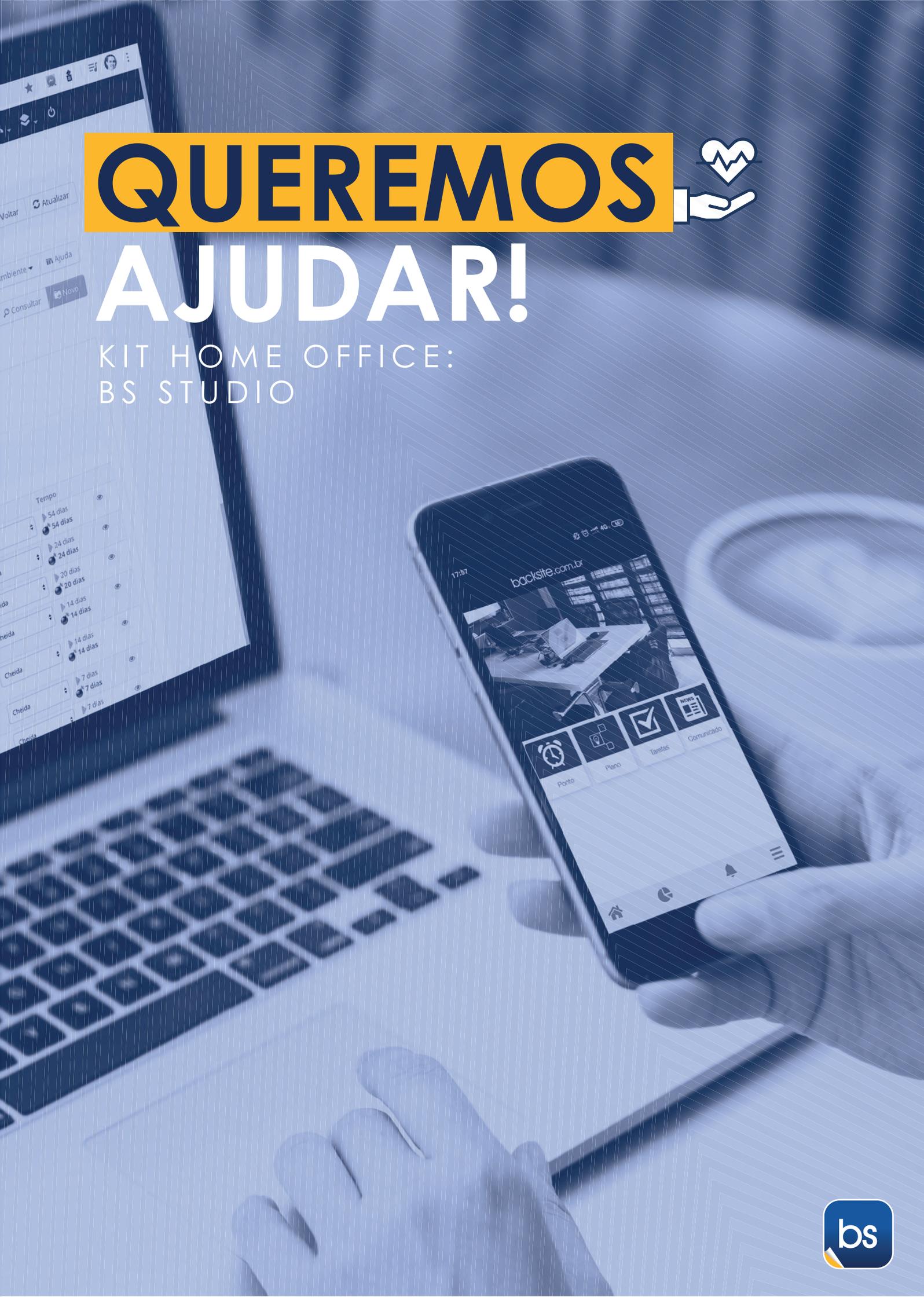
Do nosso lado estejam seguros de que adotaremos todas as medidas que sejam necessárias para superar esta pandemia, pondo sempre à frente de tudo, a **segurança das pessoas** e o **compromisso com a colaboração**.

QUEREMOS



AJUDAR!

KIT HOME OFFICE:
BS STUDIO





Fique em casa: Continue produzindo...

Porque juntos seremos mais fortes na luta contra o coronavírus!

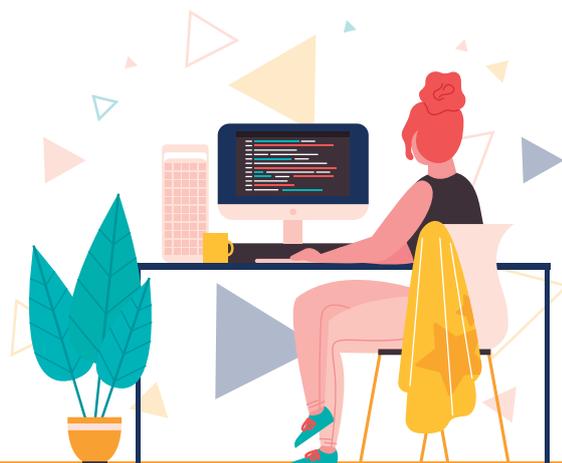
Diante da grande ameaça que assombra nossa sociedade decidimos adotar o trabalho **Home Office** como forma de **colaboração social** e incentivamos a todos os **nossos clientes** que tenham condições de adotar tal medida que o façam.

Em forma de colaboração, estamos disponibilizando **nossa tecnologia sem qualquer custo** para todos os clientes que adotarem estas medidas durante todo o **período do combate**.

O que você precisa ter?

Tudo o que você precisa é ter uma **conta ativa** e **solicitar atendimento on-line** para qualquer um de nossos consultores.

Faça sua parte e junte-se a nós neste momento em que devemos ficar em casa e, ao mesmo tempo, não deixar nosso país parar.

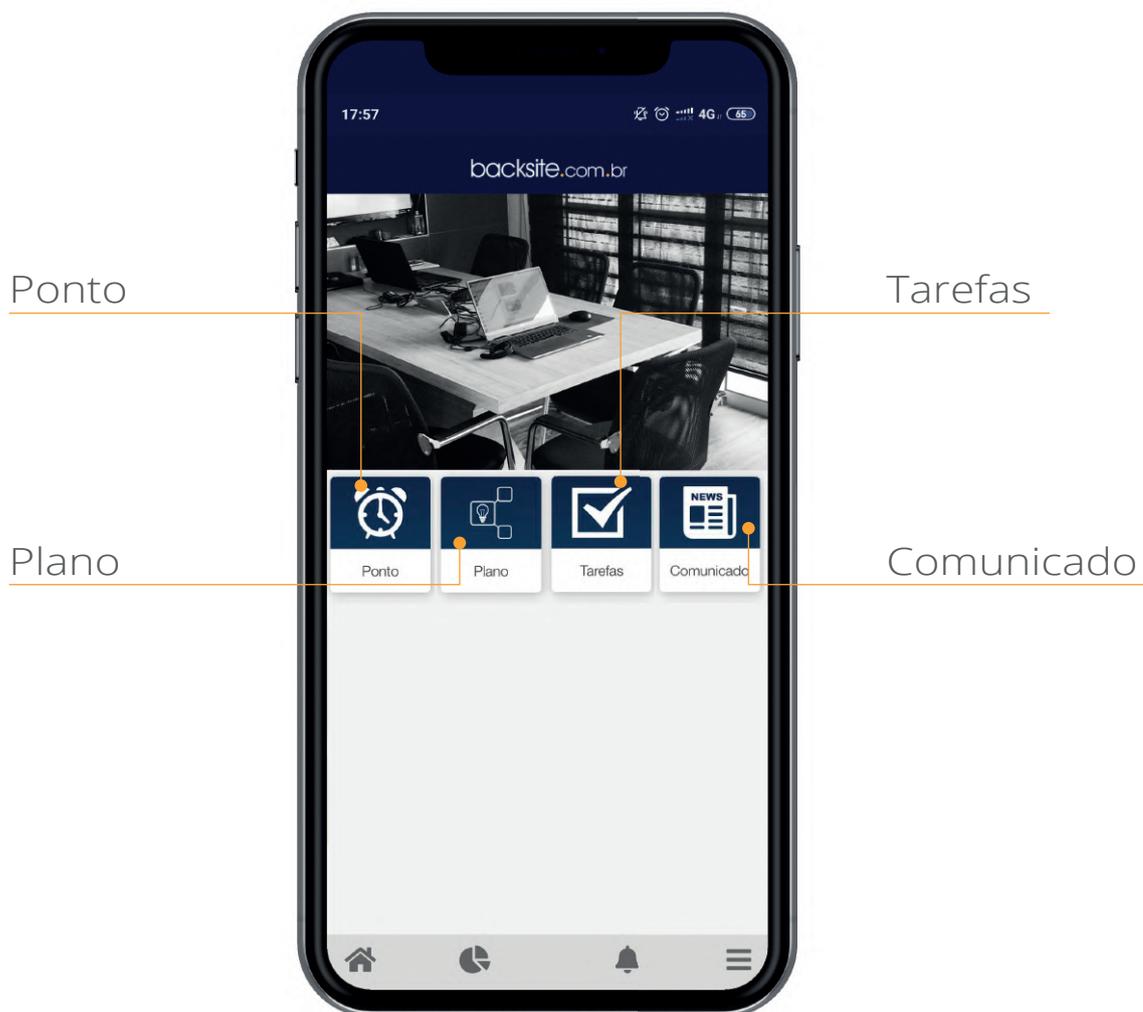




Kit Home Office!

Separamos **4 ferramentas de produtividade** que auxiliarão sua equipe no enorme desafio de **trabalhar à distância**.

É uma grande contribuição para ampliar a eficiência e cinergia diante deste tempo de isolamento:



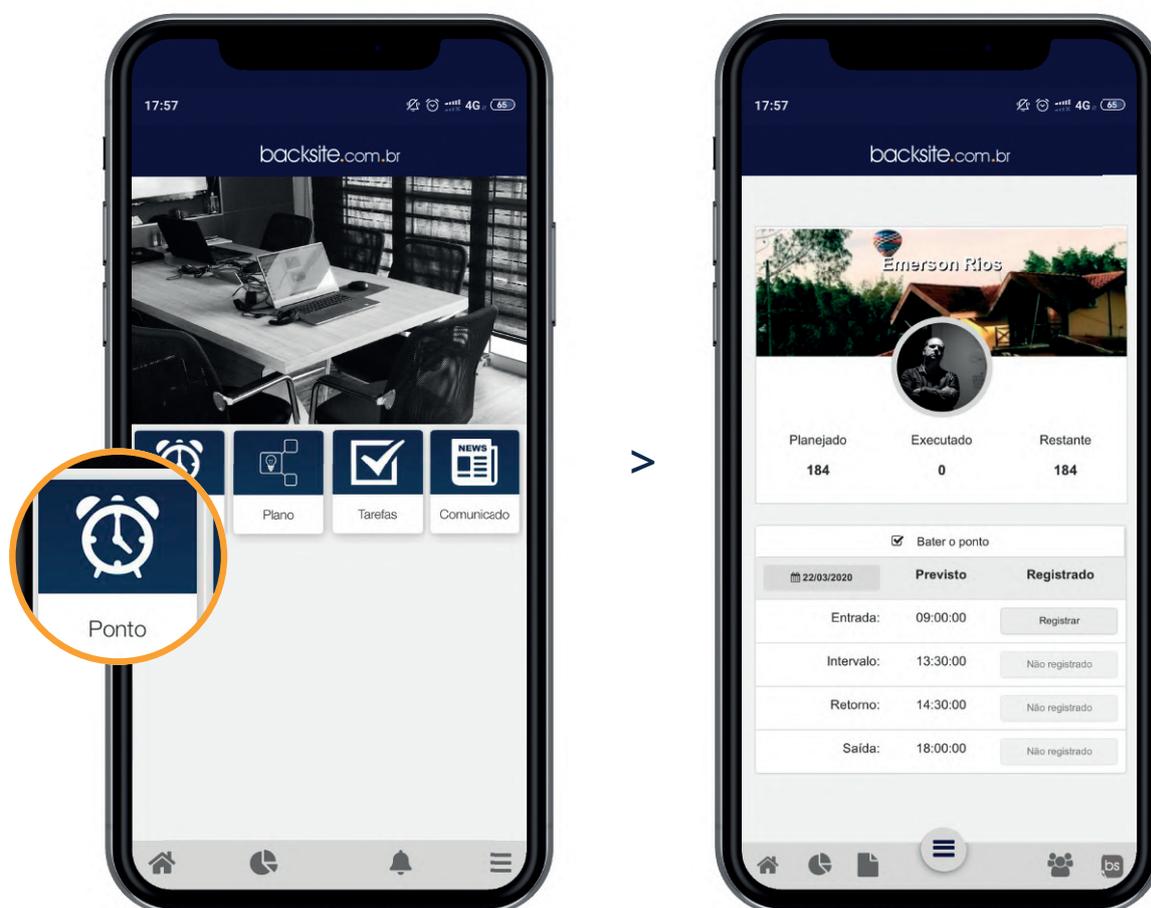


Ponto Online!

Seja justo e organizado

Registre o tempo em que você está trabalhando home office e auxilie sua empresa a se adequar neste novo formato de trabalho.

Com o controle de **ponto móvel** você poderá ter a noção do tempo em que está trabalhando e o tempo em que está voltado para os afazeres da sua casa.

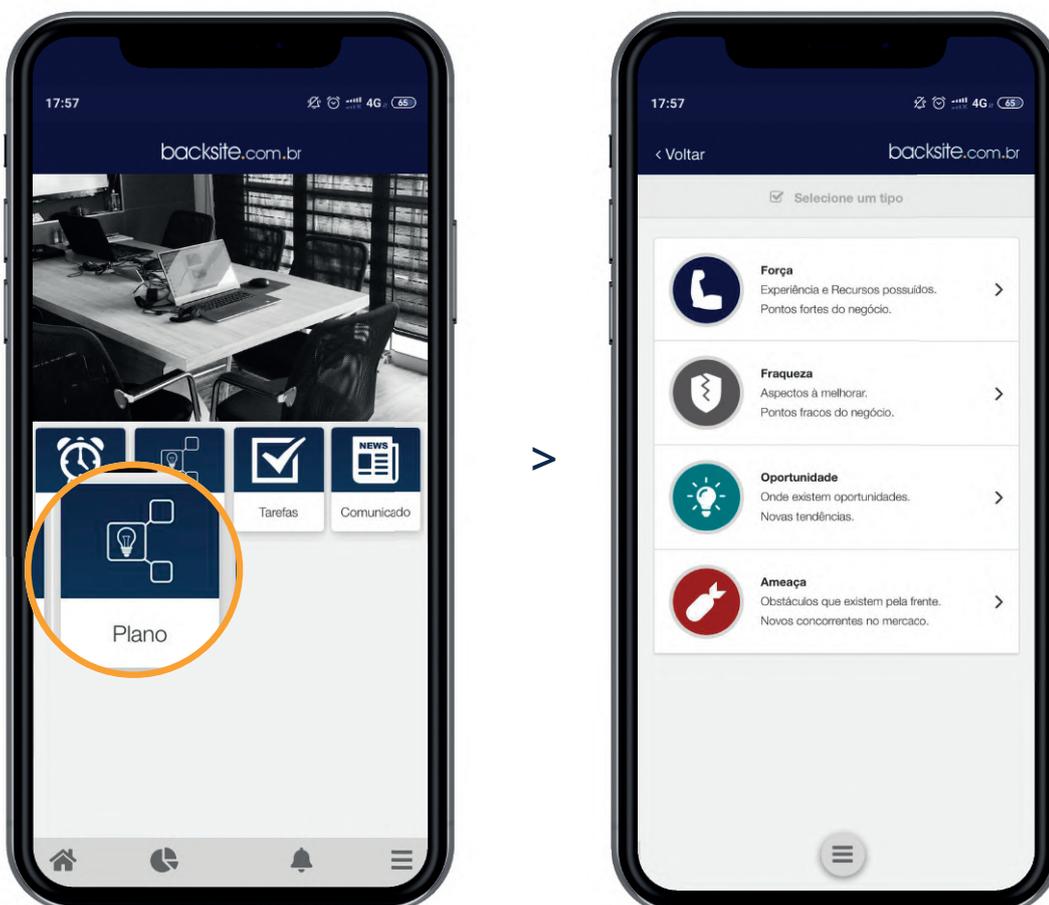




Plano: Seja Criativo!

Aqui você poderá **registrar todas as ideias** que estiverem na sua mente, para que possa planejar suas implementações.

Agende para ser lembrado amanhã, semana que vem ou no próximo mês. Não deixe nenhuma ideia de fora e descance sua mente para que possa focar nas atividades do dia a dia.





Tarefas: Seja Produtivo!

Distribua **tarefas** entre sua equipe e não deixe ninguém sem informação.

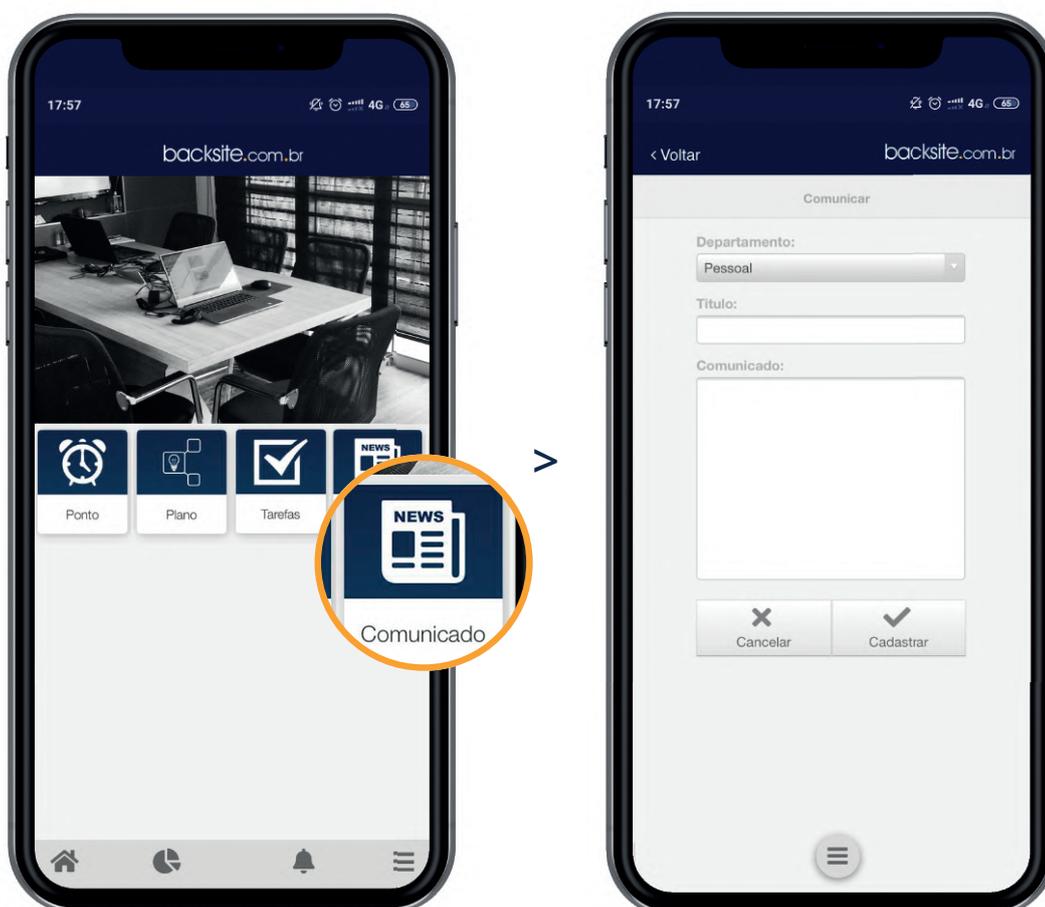
Acompanhe o **status destas tarefas** e controle sobre a produtividade com gráficos relatórios bem detalhados.





Comunicado: Comunique-se!

- Emita e leia comunicados em geral.
- Comente, opine.
- Invista tempo em comunicação e não perca a sinergia da sua equipe.
- Mantenha sua equipe sempre bem informada e colha os frutos desta atividade.





Kit Home Office: Gestão.



Com informação de desempenho você poderá observar pontos que mereçam atenção e que tenham a oportunidade de serem melhorados





Considerações Finais!

- Esta iniciativa é exclusiva para os clientes que tenham uma conta de serviços ativa com o Backsite.
- Para solicitar seu **Kit Home Office** acesse:  Aguarde o contato de um de nossos consultores.

Porque juntos seremos mais fortes na luta contra o coronavírus

Backsite Serviços On-Line

Queremos ajudar